





## STATUTS DE L'ASSOCIATION APSIL

### ARTICLE 1 : CONSTITUTION - DENOMINATION

Il existe entre toutes les personnes physiques et/ou morales qui adhèrent aux présents statuts une Association déclarée régie par les dispositions de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et les textes subséquents. Cette Association a pour titre : A.P.S.I.L. (Association pour la Prévoyance des Salariés, des indépendants et des Libéraux).

### ARTICLE 2 : CONSTITUTION – DENOMINATION

L'association a pour but :

- faciliter à ses membres, l'étude de la législation, de la doctrine, de la jurisprudence à propos de toutes questions concernant le régime de retraite ou de prévoyance en général.

- de mettre en œuvre pour ses membres des moyens propres à organiser, comparer, promouvoir toute forme de prévoyance, de retraite et d'assurance ; De leur donner à cet égard toutes informations utiles.

- de conclure des conventions cadres avec les organismes habilités pour faire bénéficier ses membres des garanties collectives ou individuelles et des services rentrant dans l'objet de l'Association ;

L'Association aura également pour objet la représentation de ses membres auprès de toutes instances nationales ou internationales, pour les sujets afférents à son objet social.

### ARTICLE 3 – SIEGE SOCIAL

Le siège social de l'Association est fixé : 13, rue Pelouze 75008 Paris. Il peut être transféré par simple décision du conseil d'Administration (CA) dans la même ville ou toute autre ville des départements périphériques. Tout autre transfert est du ressort de l'Assemblée Générale.

### ARTICLE 4 – DUREE

La durée de l'Association est illimitée.

### ARTICLE 5 – MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association est composée de :

- Membres fondateurs : collège composé des personnes morales ayant constitué l'Association à son origine et ayant participé à l'Assemblée Générale du 23 mai 2005.

- Membres actifs : collège composé de dix membres adhérant à l'Association (personnes physiques ou morales), et qui sans participer activement à la vie de celle-ci, y ont adhéré librement et qui s'intéressent à ses travaux et réalisations.

L'ensemble des membres paie la cotisation prévue à l'article 12 des statuts.

**5.1** Chaque membre personne morale désigne le représentant, personne physique, de son choix. Une personne physique, membre ou représentant d'une personne morale, ne peut appartenir, en même temps, au collège des membres fondateurs et au collège des membres actifs.

**5.2** Un membre du collège des membres fondateurs peut être remplacé au sein du collège des membres actifs à l'unanimité des quatre autres membres fondateurs.

**5.3** Pour être membre actif de l'Association, il est nécessaire d'être membre honoraire et être proposé par deux membres fondateurs. Cette proposition doit être entérinée par le conseil d'administration à la majorité absolue.

### ARTICLE 6 – PERTE DE LA QUALITE DE MEMBRE

**6.1** La qualité de **membre actif** se perd par la démission, la radiation, la disparition de la personne morale, le décès.

**6.1.1 Démission** : la demande prend effet dès réception de la lettre qui en fait état adressée, en recommandée avec avis de réception, au Président du Conseil d'Administration.

**6.1.2 Radiation** : la radiation d'un membre est prononcée par le Conseil d'administration, soit pour motif grave, soit pour le cas où les conditions d'adhésion prévues aux présents statuts ne permettraient pas de maintenir l'adhérent au sein des membres actifs.

Avant la prise de décision éventuelle de radiation, le membre actif concerné est invité, au préalable, à présenter ses observations devant le conseil d'administration. Cette radiation est prononcée à la majorité simple. Elle prend effet à la fin du mois suivant lequel elle a été formalisée par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception.

**6.1.3 Disparition, Décès** : le décès d'un membre entraîne de facto, la perte de qualité de membre.

**6.2** La qualité de **membre honoraire** se perd à effet immédiat suite à la perte du bénéfice des conventions définies à l'article 2 des statuts. La disparition d'un membre honoraire entraîne la perte de la qualité de membre à la date de la disparition.

### ARTICLE 7 : ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'Association se réunit en AGO au moins une fois par an, pour statuer sur le rapport moral et le rapport financier, délibérer et voter sur les questions qui lui sont soumises, donner quitus aux administrateurs sortants et procéder aux élections. Les votes ont lieu à la majorité absolue des membres présents ou représentés en vertu d'un pouvoir écrit.

Les convocations à l'AGO s'effectuent par voie d'insertion dans un journal d'annonces légales du ressort du siège social de l'Association, quinze jours au moins avant la tenue

de l'AGO et précisent l'ordre du jour défini par le conseil d'administration. Chaque membre de l'association peut soumettre par courrier ou par courriel ([contact-ag@apsil.asso.fr](mailto:contact-ag@apsil.asso.fr)) à l'AGO toute question d'intérêt général, non contraire à l'objet de l'Association, au plus tard soixante douze heures avant le début de l'AGO. Il est tenu procès verbal des séances de l'AGO sur un registre spécial coté et paraphé par le Président. Les procès verbaux sont tenus au siège social de l'Association. Chaque membre de l'Association peut prendre connaissance des procès verbaux ; il peut en obtenir copie, en s'acquittant par avance du coût de la copie et de son envoi.

### ARTICLE 8 : ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE (AGE)

Les membres honoraires seront convoqués à toute AGE de l'Association par voie d'insertion dans un journal d'annonces légales du ressort du siège social de l'association, quinze jours au moins avant la tenue de l'assemblée. Elle peut être convoquée, soit à l'initiative du Président, soit si la moitié au moins des membres fondateurs et des membres actifs de l'Association le demande par écrit. L'AGE délibère et vote dans les mêmes conditions que l'AGO mais uniquement sur l'objet de la convocation. Elle est seule habilitée à se prononcer sur la modification des statuts avec consentement de la moitié des membres présents. L'AGE peut décider de la dissolution, de la liquidation et de l'attribution des biens de l'association, la fusion avec toute association ayant le même objet ou un objet similaire. Les procès-verbaux des délibérations de l'AGE comme ceux des AGO sont transcrits sur un registre coté paraphé et signé du Président. Chaque membre de l'Association peut prendre connaissance des procès verbaux ; il peut en obtenir copie, en s'acquittant par avance du coût de la copie et de son envoi.

### ARTICLE 9 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

**9.1 Composition du Conseil d'Administration** : L'Association est administrée par un conseil d'administration de dix membres.

- les cinq membres fondateurs,

- cinq membres actifs, dont le Président de l'Association. Ces cinq membres sont élus par le collège des membres fondateurs pour un mandat de cinq ans renouvelable.

Lors de la première réunion, le conseil d'administration désigne parmi l'ensemble des membres, le Secrétaire et le Trésorier. Les membres du conseil d'administration, autres que le Président, exercent leurs fonctions bénévolement. Seuls les frais exposés à l'occasion d'une mission sont remboursables sur justificatifs. Les remboursements des frais justifiés sont approuvés par le CA une fois par an au moins, le membre concerné par lesdits frais ne prenant pas part au vote.

### 9.2 Réunions et délibérations du Conseil d'Administration

→ **Convocations** : Le Conseil d'administration se réunit sur convocation de son Président et/ou sur la demande de la moitié au moins de ses membres. Il se réunit au moins une fois par an pour statuer sur les comptes de l'exercice, et aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'Association.

→ **Délibérations** : Les décisions du conseil sont valables à la condition qu'au moins deux tiers des membres le composant soient présents.

Chaque administrateur peut représenter un autre administrateur muni d'un pouvoir spécial à cet effet. L'administrateur représentant ne peut cumuler plus de deux pouvoirs. Les votes sont émis à la majorité des membres présents et représentés. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

→ **Procès-verbaux** : toute réunion du conseil d'administration fait l'objet d'un procès verbal ; celui-ci doit être revêtu de la signature du Président et d'un membre du conseil d'administration. Les procès verbaux sont recueillis sur un registre coté et paraphé tenu au siège social de l'Association. Chaque membre de l'Association peut prendre connaissance des procès-verbaux ; il peut en obtenir copie, en s'acquittant par avance du coût de la copie et de son envoi.

### 9.3 Prérogatives du conseil d'administration

Le conseil d'administration dispose de tous les pouvoirs qui ne sont pas dévolus spécifiquement à l'AGE. Il statue sur toutes les demandes d'admission ou de radiation des membres de l'Association. Plus particulièrement, le conseil d'administration peut notamment prendre les décisions propres à permettre l'acquisition ou l'aliénation de valeurs mobilières, d'actifs immobiliers pour la réalisation de l'objet social, contracter les emprunts et, d'une manière générale, prendre toutes dispositions à caractère financier à charge pour lui d'en référer à l'Assemblée Générale au-delà de la somme prévue dans les prérogatives attribuées au Président (art.10.1). Le conseil d'administration ou son Président peut s'adjointer les conseils de toute personne reconnue pour ses compétences, laquelle pourra participer aux séances du conseil d'administration sans voix délibérative. Le conseil d'administration peut, à tout moment, mettre un terme aux fonctions du Président, à la majorité absolue des membres.

### ARTICLE 10 : PRESIDENT

L'association est représentée par le Président.

#### 10.1 Nomination du Président

Le Président est nommé pour une durée de cinq ans par le conseil d'administration parmi les membres actifs y siégeant. En cas de révocation ou en cas de décès du Président, le conseil d'administration se réunira pour nommer le nouveau Président. A cette fin, les membres du Conseil d'administration seront convoqués par lettre avec avis de réception, dans les sept jours suivants la connaissance de l'événement.

#### 10.2 Pouvoirs du Président

Le Président du conseil d'administration a tous pouvoirs pour représenter l'Association en Justice et dans tous les actes sociaux. Le Président peut déléguer ses pouvoirs pour un objet déterminé et pour un temps déterminé. Le Président ordonne les dépenses, dans la limite de 20 000 Euros. Au-delà, l'accord du conseil d'administration doit être obtenu. Il peut conférer toutes délégations de signature à toute personne de son choix pour toutes missions qu'il détermine. Cette délégation peut être générale ou spéciale, temporaire ou permanente ; elle n'est donnée que sous la responsabilité du Président qui en rend compte au conseil d'administration. Le Président peut conférer les pouvoirs spéciaux aux membres de l'Association ou même éventuellement à des personnes étrangères à l'association, notamment pour le fonctionnement des comptes bancaires, et les décharges diverses à l'administration des Postes.

#### 10.3 Rémunération du Président

Sur délibération spéciale du conseil d'administration et approbation de la convention par l'AG dans le cadre des dispositions légales et réglementaires en vigueur, le Président pourra recevoir une rémunération de ses activités et pourra obtenir remboursement de ses frais sur présentation de justificatifs dans une limite préalablement autorisée par le conseil d'administration.

### ARTICLE 11 : REGLEMENT INTERIEUR

Le conseil d'administration pourra, s'il le juge nécessaire, arrêter le texte d'un règlement intérieur, qui déterminera les détails d'exécution des présents statuts. Ce règlement sera soumis à l'approbation de l'AGO, ainsi que ses modifications éventuelles.

### ARTICLE 12 : RESSOURCES ET BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Les membres, qu'ils soient fondateurs, actifs ou honoraires versent une cotisation annuelle de 15 Euros dont le montant pourra être révisé chaque année par l'AGO ; Les ressources de l'Association comprennent : 1) le montant des cotisations, 2) les subventions éventuelles de l'Etat, des Départements et des Communes, 3) les ressources éventuelles tirées de l'activité de l'Association.

### ARTICLE 13 : COMPTABILITE

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître l'état des recettes et des dépenses. Annuellement, un compte d'exploitation, un compte de pertes et profits et un bilan sont obligatoirement dressés. La comptabilité est tenue dans les conditions légales et réglementaires. La comptabilité de l'Association est surveillée et contrôlée par le Trésorier de l'Association. Celui-ci présente un rapport annuel à l'Assemblée Générale après avis du conseil d'administration.

### ARTICLE 14 : PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

Le patrimoine de l'Association répond seul des engagements contractés en son nom ; les membres de l'association ne pourront être rendus personnellement responsables en aucun cas des engagements de l'association à quelque titre que ce soit.

### ARTICLE 15 : DISSOLUTION, LIQUIDATION

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par l'AGE, convoquée spécialement à cet effet et statuant aux conditions de quorum et de majorité prévues pour les AGE. En cas de dissolution volontaire ou forcée, l'AGE statue sur la dévolution du patrimoine de l'Association sans pouvoir attribuer aux membres de l'Association, autre chose que leurs apports. Elle nomme, pour assurer la liquidation, plusieurs membres de l'Association, investis à cet égard des pouvoirs nécessaires. Après paiement des dettes sociales et des charges de l'Association et de tous frais de liquidation, elle attribue l'actif net à toutes associations déclarées ayant un objet similaire et ayant un but non lucratif ou à tous établissements publics ou privés reconnus d'utilité publique. Les modalités d'attribution de l'actif net et la désignation des organismes bénéficiaires sont déterminées par l'AGE qui prononce la dissolution de l'association.

### ARTICLE 16 : CONTESTATIONS

Toute action concernant l'Association est du ressort du TGI du siège social de l'Association.

### ARTICLE 17 : FORMALITES

Le Président est chargé de remplir toutes les formalités de déclaration et de publication prescrites par la législation en vigueur. Tous pouvoirs sont donnés au porteur des présentes à l'effet d'effectuer ces formalités.



QUESTIONNAIRE DE SANTE

A COMPLETER ET A SIGNER PAR L'ADHERENT SOUSCRIVANT UNE GARANTIE MALADIE

A chaque question posée, il y a lieu de répondre par Oui ou par Non. Pour toutes réponses "Oui", fournir impérativement ci-dessous des explications détaillées : cause, nature, date, durée, traitement, séquelles et conséquences des affections en rappelant le n° de la question.

Avez-vous connaissance d'être atteint ou avez-vous déjà suivi un traitement médical pour une affection :

- 1. DU COEUR, DU SANG OU DE L'APPAREIL CIRCULATOIRE (tension artérielle, infarctus, douleurs thoraciques, anémie, troubles circulatoires, varices, phlébites, etc ...) ? (1)
2. DE L'APPAREIL RESPIRATOIRE (bronchites, asthme, tuberculose, pleurésie, emphysème, etc ...) ? (2)
3. DE L'APPAREIL URINAIRE (reins, vessie, prostate, calculs, albumine, sucre ou sang dans les urines, etc ...) ? (3)
4. DU CERVEAU OU DU SYSTEME NERVEUX (épilepsie, vertiges, paralysie, congestion cérébrale etc ...) ? (4)
5. DE NATURE PSYCHIATRIQUE, NEUROPSYCHIATRIQUE, OU PSYCHOLOGIQUE (dépression nerveuse, trouble du comportement ou de la personnalité, etc..) ? (5)
6. DES OS, DES ARTICULATIONS (lombalgie, sciatiques, arthrites, rhumatismes, colonne vertébrale, etc ) (6)
7. DE L'APPAREIL DIGESTIF (estomac, foie, vésicule biliaire, intestins, calculs, polypes, etc ..) (7)
8. DES YEUX OU DES OREILLES (diminution d'acuité auditive ou visuelle, etc..) (8)
9. TUMORALE OU CANCEREUSE (9)
10. INFECTUEUSE OU VIRALE (autre que les maladies infantiles ou bénignes) (10)
11. AUTRES MALADIES mentales ou physiques, INFIRMITES OU DEFAUTS DE CONSTITUTION non énumérés ci-dessus ? (11)

EXPLICATIONS DETAILLEES

.....
.....
.....

Renseignements complémentaires :

- 12 Avez-vous suivi au cours de ces 5 dernières années ou suivez-vous actuellement un traitement médical régulier ? (12)
13 Avez-vous dû faire un séjour dans un hôpital, une clinique, une maison de repos ou un sanatorium ? (13)
14 Envisagez-vous ou devez-vous, à votre connaissance, être hospitalisé dans les 6 mois à venir ? (14)
15 Avez-vous été en "arrêt de travail", de plus de 21 jours consécutifs, suite à un accident ou une maladie au cours de ces 5 dernières années ? (15)
16 Les examens médicaux auxquels vous vous êtes soumis au cours de ces trois dernières années (examens de sang, radiographies, électrocardiogrammes, électroencéphalogrammes scanners, IRM, Doppler) ont-ils mis en évidence des symptômes nécessitant un traitement médical ? (16)
17 Etes-vous titulaire d'une pension d'invalidité civile, militaire ou rente d'accident du travail? (17)
18 Avez-vous déjà perçu des indemnités suite à un accident, une maladie ou une infirmité ? (18)
19 Etes-vous atteint d'une infirmité physique visible ou cachée ? (19)
20 Existe-t-il des antécédents familiaux pour les questions 1 à 11 ? (20)

EXPLICATIONS DETAILLEES

.....
.....
.....

L'Assureur se réserve la possibilité de subordonner la délivrance de sa garantie aux résultats d'une visite médicale destinée à compléter ce questionnaire.

Je déclare avoir été informé que toute fausse déclaration, omission ou inexactitude entraîne les sanctions prévues aux articles L.113-8 (nullité du contrat) et L.113-9 (réduction des indemnités) du Code des assurances.

Fait à ..... le .....

SIGNATURE DE L'ADHERENT

COURTIER

signature précédée de la mention "Lu et approuvé"